

Bürokauffrau/-mann (m/w/d) zur Team-Verstärkung gesucht

Gesucht werden Kaufleute, die eine abwechslungsreiche Tätigkeit suchen

Die EnPQM GmbH ist die führende unabhängige Unternehmensberatung im Bereich der Einführung von Managementsystemen (Energie, Umwelt, Qualität, Arbeitsschutz, Informationssicherheit, Nachhaltigkeit, etc.), und im Projekt- und Energiemanagement mit Sitz in Dortmund. **Dabei setzen wir auf Sie als Unterstützung.**

Zur Verstärkung unseres Teams und als Unterstützung unserer Projektleiter suchen wir **Mitarbeiter/in im Backoffice auf Minijob-Basis (10 Stunden/Woche)**

Sie sind ein Organisationstalent? Sie kennen sich sehr gut mit dem Office Paket aus? Sie haben Spaß an der Arbeit? Sie sind belastbar und verfügen über eine gute Rechtschreibung?

Darüber hinaus finden Sie sich in folgenden Tätigkeiten wieder

- ✓ Organisation der Abläufe im Büro
- ✓ Optimierung der Verwaltungsprozesse
- ✓ Unterstützung bei der Buchhaltung
- ✓ Erstellung von Angeboten
- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr
- ✓ Erstellung von Präsentationen, Word-Dokumenten, Excel-Sheets
- ✓ Unterstützende, abwechslungsreiche Tätigkeiten

Geforderte Fähigkeiten und Kenntnisse

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Exzellente Kenntnisse im Office-Paket (Word, PowerPoint, Excel sowie Outlook)
- ✓ Sehr hohes Maß an Ordnung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- ✓ Eigenständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Vertrauensarbeitszeit
- ✓ Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Sehen Sie bei uns eine neue Herausforderung, sind motiviert und engagiert?

Dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Konditionen **ausschließlich per E-Mail** in **PDF-Format** an personal@enpqm.de