

## **Kauffrau/-mann (m/w/d) zur Team-Verstärkung für die vorbereitende Buchhaltung gesucht**

Die EnPQM GmbH ist die führende unabhängige Unternehmensberatung im Bereich der Einführung von Managementsystemen (Energie, Umwelt, Qualität, Arbeitsschutz, Informationssicherheit, Nachhaltigkeit, etc.), und im Projekt- und Energiemanagement mit Sitz in Dortmund. **Dabei setzen wir auf Sie als Unterstützung.**

Zur Verstärkung unseres Teams und als Unterstützung unserer Projektleiter suchen wir eine/n **Kaufmännische/r Mitarbeiter/in auf Minijob-Basis (10 Stunden/Woche)**

Sie kennen sich sehr gut mit den Office Paket aus? Sie kennen sich in der Buchhaltung aus? Sie haben Spaß an der Arbeit und sind belastbar?

**Darüber hinaus finden Sie sich in folgenden Tätigkeiten wieder**

- ✓ Vorbereitende Buchhaltung für das Steuerbüro
- ✓ Abwicklung Rechnungslauf und Mahnwesen
- ✓ Abwicklung Zahlungsverkehr
- ✓ Vorbereitung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- ✓ Erstellung von Angeboten
- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr
- ✓ Unterstützende, abwechslungsreiche Tätigkeiten

**Geforderte Fähigkeiten und Kenntnisse**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- ✓ Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- ✓ Freude an Accounting und gutes Zahlenverständnis
- ✓ Sicheres Arbeiten mit MS-Office, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- ✓ Sehr hohes Maß an Ordnung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit

**Wir bieten Ihnen**

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Vertrauensarbeitszeit
- ✓ Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Sehen Sie bei uns eine neue Herausforderung, sind motiviert und engagiert?

Dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Ihren Konditionen **ausschließlich per E-Mail** in **PDF-Format** an [personal@enpqm.de](mailto:personal@enpqm.de)