

# Bürokauffrau/-mann (m/w/d) zur Team-Verstärkung gesucht

**Gesucht werden Kaufleute, die eine abwechslungsreiche Tätigkeit suchen**

Die EnPQM GmbH ist die führende unabhängige Unternehmensberatung im Bereich der Einführung von Managementsystemen (Energie, Umwelt, Qualität, Arbeitsschutz, Informationssicherheit, Nachhaltigkeit, etc.), und im Projekt- und Energiemanagement mit Sitz in Dortmund. **Dabei setzen wir auf Sie als Unterstützung.**

Zur Verstärkung unseres Teams und als Unterstützung unserer Projektleiter suchen wir **Mitarbeiter/in im Backoffice auf Minijob-Basis (10 Stunden/Woche)**

Sie sind ein Organisationstalent? Sie kennen sich sehr gut mit dem Office Paket aus? Sie haben Spaß an der Arbeit? Sie sind belastbar und verfügen über eine gute Rechtschreibung?

**Darüber hinaus finden Sie sich in folgenden Tätigkeiten wieder**

- ✓ Organisation der Abläufe im Büro
- ✓ Optimierung der Verwaltungsprozesse
- ✓ Unterstützung bei der Buchhaltung
- ✓ Erstellung von Angeboten
- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr
- ✓ Erstellung von Präsentationen, Word-Dokumenten, Excel-Sheets
- ✓ Unterstützende, abwechslungsreiche Tätigkeiten

## **Geforderte Fähigkeiten und Kenntnisse**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Exzellente Kenntnisse im Office-Paket (Word, PowerPoint, Excel sowie Outlook)
- ✓ Sehr hohes Maß an Ordnung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- ✓ Eigenständiges, ergebnisorientiertes Arbeiten

## **Wir bieten Ihnen**

- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Vertrauensarbeitszeit
- ✓ Ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten

Sehen Sie bei uns eine neue Herausforderung, sind motiviert und engagiert?

Dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse sowie Konditionen **ausschließlich per E-Mail in PDF-Format** an [personal@tif-consulting.de](mailto:personal@tif-consulting.de)