

## **Kaufleute (m/w/d) für die vorbereitende Buchhaltung gesucht**

**Gesucht werden Kaufleute für eine abwechslungsreiche Tätigkeit als geringfügig Beschäftigte oder in Teilzeit (10-20 Stunden/Woche)**

Sie sind ein Organisationstalent? Sie besitzen kaufmännisches Wissen? Sie kennen sich sehr gut mit MS-Office aus? Sie sind belastbar und verfügen über eine gute Rechtschreibung?

### **IHRE AUFGABEN**

- ✓ Organisation der Abläufe im Büro
- ✓ Organisatorische und administrative Bürotätigkeiten
- ✓ Betreuung der Internetpräsenz (Homepage, Newsletter, Social Media, etc.)
- ✓ Angebots- und Rechnungserstellung sowie allgemeiner Schriftverkehr
- ✓ Unterstützung bei der Buchhaltung / vorbereitende Buchhaltung
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Reisekostenabrechnungen
- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeiten

### **IHR PROFIL**

- ✓ Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- ✓ Sehr gute Kenntnisse mit dem MS-Office-Paket, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Sehr hohes Maß an Ordnung, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- ✓ Eigenständiges, engagiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- ✓ Teamfähig, innovativ und zuverlässig

### **WIR BIETEN IHNEN**

- ✓ Vertrauensarbeitszeit und eine leistungsgerechte Bezahlung
- ✓ Eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- ✓ Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- ✓ Moderne technische Ausstattung und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- ✓ Einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr

Sehen Sie bei uns eine neue Herausforderung? Sie sind motiviert und engagiert? Dann schicken Sie uns eine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, Ihren frühesten Eintrittstermin sowie Ihren gewünschten Stundenlohn bzw. Konditionen ausschließlich im PDF-Format per E-Mail an [\*\*personal@tif-consulting.de\*\*](mailto:personal@tif-consulting.de)